

HATTARAKONEEN KÄYTTÖSÄÄNNÖT

1. Hattarakoneen varaukset tulee tehdä opiskelijakunnan www-sivulta (www.vamok.fi) löytyvän varauskalenterin kautta. Varatessa tulee ilmoittaa koko nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite. Varaustilanteen näet VAMOK:n verkkosivujen varauskalenterista. Peruutukset on tehtävä viimeistään 7 vrk ennen käyttöpäivää, muutoin veloitetaan täysi vuokra.

2. Käyttäjä maksaa käyttömaksun, joka veloitetaan hinnaston mukaisesti ennen käyttövuoroa. Yritykset ja yhdistykset: mahdollisuus myös laskutukseen, laskutuslisä 5,00 euroa. Jäsenalennuksen saadakseen on käyttäjän esitettävä hattarakonetta noudettaessa todistus (voimassa oleva jäsenkortti) jäsenyydestään.

Hattarakoneen saa noutaa vuokrapäivänä (viikonlopuksi vuokratessa nouto perjantaina) toimistosta, aukioloaikojen puitteissa. Pukuja luovutettaessa tehdään samalla vuokrasopimus, jonka allekirjoittaja on vastuussa vuokrauksesta henkilökohtaisesti.

Hattarakone tulee palauttaa opiskelijakunnan toimistoon vuokrausta seuraavana arkipäivänä. Mikäli hattarakonetta ei palauteta sovituksessa ajassa, laskutetaan myöhästymiskorvaus voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

3. Hattarakoneen vastaanottaja (käyttäjä) allekirjoittaa käyttösopimuksen ja toimii vastuuhenkilönä, vastaa koneen kunnosta ja näiden sääntöjen noudattamisesta.

4. Hattarakonetta ei saa luovuttaa eteenpäin kolmannelle osapuolelle.

5. Hattarakoneen kunto on tarkastettava ennen käyttöönottoa ja ilmoitettava mahdollisista epäkohdista (rikkoutumiset/sotkut edellisen vuokralaisen jäljiltä) välittömästi opiskelijakunnalle. Ilmoitus tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen vuokraus@vamok.fi. Mikäli käyttäjä laiminlyö ilmoitusvelvollisuuden, tulevat viat/vauriot täysimääräisesti hänen korvattavikseen. Reklamaatiotapauksissa reklamaation syy on aina pystyttävä todistamaan valokuvan muodossa.

Käyttäjä on velvollinen ilmoittamaan opiskelijakunnalle aiheuttamistaan vaurioista ja hattarakoneen tai muun kaluston rikkoutumisesta. Tämä ilmoitus on tehtävä viimeistään hattarakonetta palautettaessa. Käyttäjä vastaa kaluston rikkoutumisesta ja aiheutetuista vaurioista. Tällöin opiskelijakunta laskuttaa käyttäjältä uutta vastaavan tuotteen tai kaluston korjauksen hinnan.

7. Käytön jälkeen hattarakone on puhdistettava ja jätettävä vähintään yhtä hyvään kuntoon kuin ne olivat ennen käyttöä.

Puhdistuksen laiminlyönnistä veloitetaan puhdistusmaksu voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

8. Vuokrasopimuksen allekirjoittaja on vastuussa hattarakoneen turvallisesta käytöstä.

9. Opiskelijakunta voi evätä hattarakoneen käyttöoikeuden joko määräajaksi tai pysyvästi näitä käyttösääntöjä rikkoneelta.

15. Opiskelijakunta varaa oikeuden tehdä tarpeen mukaan muutoksia näihin järjestyssääntöihin sekä voimassa olevaan hinnastoon. Vuokraan sovelletaan vuokrauspäivänä voimassa ollutta järjestyssääntöä sekä hinnastoa.

16. Riitatapauksissa valitukset käsittelee ensisijaisesti opiskelijakunnan hallitus. Valitus on toimitettava 14 vrk:n sisällä vuokrauspäivästä kirjallisesti opiskelijakunnan toiminnanjohtajalle toiminnanjohtaja@vamok.fi. Mikäli asiassa ei päästä sopuun, riita-asia käsitellään Pohjanmaan käräjäoikeudessa.

Hinnasto

VAMOKin jäsen

1vrk – 35€

2vrk tai vkl – 55€

Muut

1vrk – 50€

2vrk tai vkl – 70€

Myöhästymismaksu 50€ ja varusteiden vuokra jokaiselta alkavalta vuorokaudelta.

Laskutuskulut PDF-lasku 5 €

Verkkolasku 5 €

Paperilasku 8 €

Maksumuistutus 10 €

Puhdistusmaksu 100 €

Säännöt hyväksytyt 25.5.2018

Jenna Kivijärvi

Sami Korpela

VAMOK

VAMOK