

JÄSENREKISTERIN REKISTERISELOSTE

Vaasan ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan jäsenrekisteri

1. REKISTERINPITÄJÄ

Vaasan ammattikorkeakoulun opiskelijakunta VAMOK
The student Union of Vaasa University of Applied Sciences VAMOK
Wolffintie 30, 65200 Vaasa, FINLAND
y-tunnus: 2034422-2

2. REKISTERIASIOITA HOITAVA HENKILÖ

Toiminnanjohtaja / Executive Director
Mobile +358 40 734 9095 (Mon-Fri 10-15)
toiminnanjohtaja@vamok.fi

3. REKISTERIN NIMI

Vaasan ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan jäsenrekisteri

4. REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Henkilötietolain (523/1999) 8§:ssä 5. kohdassa tarkoitettu yhteysvaatimus: Jäsenyysuhteen hoitaminen.

Personal Data Act (523/1999) 8§ 5. access requirement: membership relations.

5. REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE

Yhdistyslain (503/1989) 11§:ssä tarkoitettu jäsenluettelo.

Associations Act (503/1989) 11§ member listing.

6. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Nimi / Name

Opiskelijanumero / Student number

Jäsenkortin tila / State of Membership Card

Kortti käytössä K/E / Card active YES/NO

Suoritetut jäsenmaksut / Completed membership fees

Koulutusohjelma / Degree Programme

Postiosoite / Postal address

Puhelinnumero / Phone number

Sähköpostiosoite / Email address

Kotikunta / Home municipality

Kotimaa / Home country

Läsnäolotieto Vaasan Ammattikorkeakoulussa / Information on presence/absence enrolments in Vaasa UAS

7. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tiedot saadaan jäseneltä itseltään verkkolomakkeen välityksellä. Henkilötiedot ja osoitetiedot sekä opinto-oikeus tarkistetaan ja tarvittaessa päivitetään ammattikorkeakoulun opiskelija- ja opintorekisteristä jäsenen antamalla suostumuksella.

–

The information is provided by the members themselves via online form. Personal and address data is checked and updated from the study register of the University of Applied Sciences with an authorization granted by the member.

8. TIETOJEN LUOVUTUS

Henkilötietoja voidaan jäsenen suostumuksella luovuttaa teknisenä tallenteena tai tarratulosteena opiskelijakunnan yhteistyökumppaneille suoramarkkinointitarkoitusta varten.

Yhteistyökumppanit eivät luovuta henkilötietoja kolmansille osapuolille. Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

–

Personal Data can be disposed of as technical recording or sticker printouts to the partners of the Student Union for direct marketing purposes if the member grants an authorization for it.

The partners will not dispose of any personal data to third parties. The Data will not be given or transferred outside of the EU or economic region of Europe.

9. REKISTERIN SUOJAUS

Ainoastaan määrätyillä opiskelijakunnan työntekijöillä ja luottamushenkilöillä sekä opiskelijakunnan toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on oikeus käyttää jäsenrekisteriä.

Rekisterissä on eri käyttäjä tasoja, jolloin käyttäjä saa ylläpito- ja selaus oikeuden ainoastaan tehtävänsä kannalta tarpeellisiin tietoihin. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana, jotka vaaditaan sisäänkirjautumisen yhteydessä.

–

Only designated student union employees and associates as well as companies (and employees of the companies) commissioned by the Student Union have the right to access the membership register.

There are different levels of access rights and each user is only able to access and view data that is necessary for their tasks. Each user has their own username and password that are required while logging in

10. TARKASTUSOIKEUS

Jokaisella on oikeus saada tietää mitä tietoja hänestä on tallennettu tässä rekisteriselosteessa tarkoitettuun rekisteriin. Jokainen voi myös tarkistaa, ettei tässä rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.

Maksutta tiedot voi tarkistaa kerran vuodessa. Tarkastuspyyntö on toimitettava omakätisesti allekirjoitetulla opiskelijakunnan toimiston osoitteella. Tiedot voi tarkistaa myös henkilökohtaisesti

opiskelijakunnan toimistolla. Henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Jos tarkastusoikeus evätään, annetaan tästä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 HELSINKI.

Opiskelijakunta oikaisee, täydentää tai poistaa rekisterissä olevan, käsittelyn kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon. Oikaisupyynnön voi tehdä kirjallisesti opiskelijakunnan toimiston osoitteella tai henkilökohtaisesti opiskelijakunnan toimistossa. Oikaisupyynnön tekijän henkilöllisyys tarkistetaan.

Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 HELSINKI.

–

Every member has the right to know what personal data is recorded in the membership register referred in this registration description. Everyone is also able to check that there are no data concerning them in this register.

The data can be checked once in a year without a charge. A request for data check-up has to be signed and personally delivered to the address of the Student Union.

The data can also be checked by visiting the Student Union office in person. There will be an ID-check-up before any data is given.

The right to check-up data can only be denied in a case of exception. If the right to check-up data is denied a written letter of denial will be given.

The person in question has the right to contact the Data Protection Ombudsman who will settle the case: The office of Data Protection Ombudsman, PL 315, 00181, HELSINKI.

The Student Union corrects, supplies and deletes incorrect, unnecessary, defective and outdated data from the register. A request for a revised decision concerning data can be done by sending it to the Student Union's address or by visiting the office in person. The ID of the person will be checked.

If the correction of data is denied a written letter of denial will be given. The person in question has the right to contact the Data Protection Ombudsman who will settle the case: The office of Data Protection Ombudsman, PL 315, 00181 HELSINKI.

HENKILÖTIETOJEN KÄYTTÖ

Vaasan ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan (jäljempänä VAMOK) harjoittama jäsenrekisterin ylläpito edellyttää henkilötietojen käsittelyä. Henkilötietojen käsittely perustuu jäsensuhteeseen, muuhun asialliseen yhteyteen tai asiakkaan antamaan suostumukseen. Henkilötietoja käytetään esimerkiksi jäsensuhteen ylläpitoon.

VAMOK kiinnittää erityistä huomiota asiakkaan yksityisyyden ja henkilötietojen suojaamiseen, ja noudattaa hyvää tietojenkäsittelytapaa.

Henkilötietoja kerätään asiakkaalta itseltään.

Henkilötietolain mukaan jokaisella henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisteriin talletettu. Tarkastuspyyntöä ei voi tehdä puhelimitse, vaan sen on oltava kirjallinen ja omakätisesti allekirjoitettu. Kirjallinen tarkastuspyyntö pyydetään lähettämään osoitteeseen **VAMOK, Wolffintie 30, 65200 Vaasa**. Tietoja pyydetäessä on ilmoitettava nimi, osoite ja henkilötunnus, halutaanko tarkistaa johonkin tiettyyn asiaan liittyviä tietoja, kaikki tiedot tai tiedot joltain tietyltä ajanjaksolta. Tiedot voi tarkistaa ainoastaan saapumalla henkilökohtaisesti VAMOKin toimistolle tarkastuspyynnön lähettämisen jälkeen.

Asiakkaalla on oikeus vaatia oikaistavaksi, poistettavaksi tai täydennettäväksi rekisterissä oleva itseään koskeva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, vanhentunut, puutteellinen tai tarpeeton tieto. Korjausvaatimukset **VAMOK, Wolffintie 30, 65200 Vaasa**.

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä saat yllä olevasta asiakkuuteen ja muuhun asialliseen yhteyteen perustuvan rekisterin (asiakasrekisteri) rekisteriselosteesta.